



Published on I.C. Galileo Galilei (<https://www.icgalileitradate.edu.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Monteduro Viola
- E-mail: vaic814007@istruzione.it
- Tel. 0331 842151 - 0331 860455
- Riceve su appuntamento

Personale

Compiti assegnati

AREA AMMINISTRATIVA - Gestione completa personale docente scuola infanzia:

Arizza Maria

- Contratti - fascicoli - assenze - supplenze - certificati
 - Ricostruzioni - ricongiunzioni - riscatti - pensionamenti di tutto il personale
 - Gestione tirocinanti
 - Incarichi corsi di alfabetizzazione e funzioni strumentali
 - 770. IRAP, CU
 - Diritto allo studio (150 ore)
 - Circolari relative al settore di competenza
-

Marino Viviana

AREA PERSONALE:

- Gestione personale docente scuola secondaria e ATA
-

Falce Maria
Vincenza

UFFICIO DIDATTICA - gestione alunni primaria e secondaria:

- Gestione completa alunni
- Registro elettronico
- Invalsi
- Manutenzioni
- Polis
- Circolari relative al settore di competenza

AREA AMMINISTRATIVA:

Passamonte
Giuseppina

- Gestione acquisti e patrimonio
 - ?Rilevazione presenze personale ATA
 - Pratiche RSU
 - Decreto Lg. 81/2008
 - Anagrafe delle prestazioni
 - Incarichi esperti esterni
 - CIG, DURC
-

DIDATTICA e PROTOCOLLO :

Zammarano Patrizia

- Alunni scuola dell'infanzia
-

AREA AMMINISTRATIVA:

Randisi Rosalia Linda

- Gestione schede P.O.F.
 - Visite e viaggi d'istruzione
 - Assicurazione
 - Sciopero e assemblee sindacali
 - Giochi sportivi studenteschi
-

AREA AMMINISTRATIVA - Gestione completa personale docente scuola primaria a tempo indeterminato e determinato:

Zavaglia Graziella

- Contratti - fascicoli - assenze - supplenze - certificati
 - Contratti docenti Religione
 - TFR
 - Infortuni
 - Collaborazione con collega per gestione personale ATA
 - Polis
 - Circolari relative al settore di competenza
-